

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.02 ВЕДЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО БАНКОВСКИМ ВКЛАДАМ
(ДЕПОЗИТАМ)**

Тарко-Сале, 2015г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.01.03 Контролер банка.

Организация – разработчик: ГБПОУ ЯНАО «Тарко – Салинский профессиональный колледж»

Разработчик:

Ловыгина Любовь Сергеевна - мастер производственного обучения

Рассмотрена на заседании М(Ц)К № 8 от «11» 06 2015 г.

Согласовано МС протокол № 6 от «16» 06 2015 г.

Утвержден: и. о. заместителя директора по УПР ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский профессиональный колледж» М. А. Алымова



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.03 Контролер банка в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- ведение операций по банковским вкладам (депозитам).

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте .

ПК 2.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и для подготовки по профессиям Контролер банка, кассир.

1.2. Цели и задачи – требования к результатам освоения учебной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

- проведение операций по банковским вкладам (депозитам);

В результате освоения учебной практики обучающийся должен **уметь**:

- устанавливать контакт с клиентами;

- использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);

- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;

- идентифицировать клиентов;

- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;

- оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;

- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;

- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);

- выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;

- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;

- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;

- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;

- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);

- взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;

- отражать в учете операции по вкладам (депозитам);

- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;

- открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;

- оформлять договоры обезличенного металлического счета;

- оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;

- начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
- определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;

- отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;

В результате освоения учебной практики обучающийся должен **знать**:

- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;

- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;

- элементы депозитной политики банка;

- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);

- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);

- виды вкладов, принимаемых банками от населения;

- технику оформления вкладных операций;

- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;

- порядок распоряжения вкладами;

- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;

- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;

- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);

- порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;

- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);

- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);

- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;

- условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;

- порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;

- порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;

- порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;

- порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;

- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами;

- приемы и методы коммуникации

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:

всего 360 часов, в том числе:

Первый курс	0	часов
Второй курс	144	часа
Третий курс	216	часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.01 Ведение кассовых операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Консультировать клиентов по депозитным операциям.
ПК 2.2	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
ПК 2.3	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.
ПК 2.4	Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.
ОК 8	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.
ОК 9	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики по профессии 38.01.03 Контролер банка

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1-1.6	Раздел 1. Участие в проведение операций по банковским вкладам (депозитам)					360	
	<i>Всего:</i>					360	

3.2. Содержание учебной практики по профессии 38.01.03. Контролер банка

<i>Наименование разделов учебной практики</i>	<i>Содержание учебной практики</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Уровень освоения</i>
Тема 1.1. Сущность и виды вкладов (депозитов).	1. Ознакомление с видами вкладов (депозитов).	6	2
	2. Ознакомление с документами нормативно – правового регулирования депозитных операций.	6	2
	3. Ознакомление с порядком депонирования части привлеченных средств в Банк России.	6	2
	4. Ознакомление с основными условиями вкладных операций.	12	2
	5. Ознакомление с системой страхования вкладов.	6	2
Тема 1.2. Общий порядок совершения операций по вкладам (депозитам)	1. Наблюдение за процессом идентификации клиента.	6	2
	2. Оформление депозитного договора.	18	2
	3. Открытие счета по учету депозитов.	18	2
	4. Оформление документов по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу.	18	2
	5. Оформление документов по завещательным распоряжениям вкладчиков.	18	2
	6. Оформление разовых и длительных поручений вкладчиков на перечисление денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке.	18	2
	7. Оформление операций по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада.	18	2
	8. Расчет и начисление процентов по вкладам (депозитам).	18	2
	9. Документальное оформление депозитных операций.	18	2
	10. Проверка правильности оформления приходно-расходных документов, карточки лицевого счета.	18	2
	11. Проверка правильности начисления процентов при закрытии депозитного счета клиента.	18	2
	12. Анализ дохода при вложении денег во вклады (депозиты).	18	2
Тема 1.3. Обезличенные металлические счета	1. Анализ дохода при вложении денег в драгоценные металлы.	12	2
	2. Анализ расходов при открытии обезличенного металлического счета.	12	2
	3. Проверка документов при открытии обезличенного металлического счета.	12	2
	4. Составление договора ОМС.	12	2
	5. Оформить документы по операциям приема.	18	2
	6. Оформить документы по операциям выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам.	18	2
	7. Начислить и выплатить проценты по обезличенным металлическим счетам.	18	2
	8. Оформить пролонгацию договора по вкладу.	16	2
Дифференцированный зачет		2	3
ИТОГО:		360	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:

- кабинета междисциплинарных курсов;
- лаборатории учебный банк;

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

- посадочные места по количеству учащихся;
- рабочее место преподавателя;
- персональный компьютер.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочих мест;
- комплект учебно-методической литературы и справочной литературы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся;
- интерактивная доска;
- проектор.

Оборудование лаборатории учебный банк:

- рабочие места обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с доступов к сети Интернет-15;
- рабочее место преподавателя с персональным компьютером -1;
- принтер;
- сканер;
- мультимедийный проектор с экраном -1;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- коллекция электронных обучающих ресурсов;
- комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Банковское дело / под ред. В.И. Колесникова, Л.П. Кроливецкой. – 4-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2010.
2. Белоглазова Г.Н., Кроливецкая Л.П. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка. – М.: Юрайт, 2011.
3. Герасимова Е.Б., Унанян И.Р. Банковские операции. – М.: ФОРУМ, 2010.
4. Каджаева М.Р., Дубровская С.В. Банковские операции. – М.: Академия, 2011.
5. Коробкова Ю.И. Банковские операции. – М.: Магистр, 2010.
6. Лаврушин О.И. Банковские операции. – М.: Финансовая академия, 2013.
7. Лаврушин О.И., Маркова О.М., Стародубцева Е.Б. Банковские операции. – М.: ФОРУМ-ИНФРА, 2013.
8. Лаврушин О.И. Основы банковского дела. – М.: КноРус, 2011.
9. Усатова Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебное пособие. – М.: Дашков и Ко, 2009.

Нормативные акты:

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Инструкция Банка России «О порядке совершения в Сбербанке России операций по вкладам физических лиц» (редакция 2) № 1-2-р от 16.10.2000.

3. Инструкция Банка России от 14.01.2004 № 109-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций».
4. Инструкция Банка России от 26.04.2006 № 129-И «О банковских операциях и других сделках расчетных небанковских кредитных организаций, обязательных нормативах расчетных небанковских кредитных организаций и особенностях осуществления Банком России надзора за их соблюдением».
5. Инструкция Банка России «О порядке проведения инвентаризации материальных ценностей в Сбербанке России и его филиалах» № 303-2-П от 14.10.02.
6. Конституция Российской Федерации.
7. Положение Банка России от 3.10.2002 № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации».
8. Положение Банка России от 1.04.2003 № 222-П «О порядке осуществления безналичных расчетов физическими лицами в Российской Федерации».
9. Положение Банка России от 5.01.1998 № 14-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации».
10. Положение Банка России от 9.10.2002 № 318-П «О порядке ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории Российской Федерации».
11. Положение Банка России от 24.12.2004 №266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт».
12. Положение Банка России от 6.05.2003 №225-П «О справочнике банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих платежи через расчетную сеть Центрального банка Российской Федерации (Банка России)».
13. Положение Банка России от 7.10.2002 №198-П «О порядке расчета и взимания платы за расчетные услуги Банка России».
14. Положение Банка России от 4.08.2003 №236-П «О порядке предоставления Банком России кредитным организациям кредитов, обеспеченных залогом (блокировкой) ценных бумаг».
15. Положение Банка России от 12.03.1998 № 20-П «О правилах обмена электронными документами между Банком России, кредитными организациями (филиалами) и другими клиентами Банка России при осуществлении расчетов через расчетную сеть Банка России».
16. Положение Банка России от 23.06.1998 №36-П «О межрегиональных электронных расчетах, осуществляемых через расчетную сеть Банка России».
17. Положение ЦБ РФ № 302-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации».
18. Положение ЦБ РФ № 109-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций» от 14.01.2004.
19. Правила кредитования физических лиц Сбербанком России и его филиалами (ред. 3) № 229-р от 30.05.03.
20. Правил совершения операций с депозитными сертификатами Сбербанка России образца №596-Р от 25.05.06.
21. Регламент предоставления кредитов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям Сбербанком России и его филиалами (редакция 5) № 285-5-р от 30.06.06.
22. ФЗ № 86-ФЗ «О центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
23. ФЗ № 129 «О бухгалтерском учете».
24. ФЗ № 395-И «О банках и банковской деятельности».

Дополнительные источники:

1. Галанов В.А. Основы банковского дела. – М.: Форум, 2013.

2. Журнал «Вестник Банка России».
3. Курсов В.Н. Новое в бухгалтерском учете в коммерческих банках. – М.: ИНФРА-М, 2013.
4. Пещанская И.В. Краткосрочный кредит: теория и практика. – М.: Экзамен, 2012.
5. Тавасиев А.М. Банковское дело. Учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.
6. Тарасов В.И. Деньги, кредиты, банки: учеб. пособие. – Минск: Мисанто, 2013.

Интернет-ресурсы:

1. Банковское дело – лекции, учебники, полезные статьи: www.univelive.ru
2. Ежемесячный журнал для специалистов банковского дела: www.bankdelo.ru
3. Интересные заметки и наблюдения по многим вопросам, связанным с финансами, банками и маркетингом: www.klen2.ru
4. О банках, о кредитах, о процентах, о деньгах и финансах: www.banki-delo.ru
5. Сайт Центрального банка Российской Федерации: www.cbr.ru
6. Сайт о банковской деятельности: www.bankir.ru

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Освоение программы учебной практики базируется на изучении профессиональных модулей: ПМ. 01 Ведение косовых операций.

Базой учебной практики по профессии НПО 38.01.03 Контролер банка являются: дополнительный офис №37 «Тарко-Салинский» Запсибкомбанк ОАО, филиал «Газпромбанк» ОАО, операционный офис «Таркосалинский» ОАО «СКБ-банк», Губкинское отделение на правах Новоуренгойского отделения № 8369 ОАО Сбербанк на основе договоров между предприятием и образовательным учреждением.

Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по (неделям) путём обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей по профессии СПО 38.01.03 Контролер банка в учебных мастерских на базе образовательного учреждения и предприятий города.

В мастерских училища и предприятиях имеется необходимое оборудование для организации и проведения учебной практики.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательным учреждением и прописываются в рабочем учебном плане в соответствии с основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии, возможностями учебно-производственной базы образовательного учреждения ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский профессиональный колледж», условиями договоров с предприятиями.

Учебная практика, которая проводится на предприятиях, осуществляется на основе прямых договоров между предприятием и образовательным учреждением.

В организации и проведении учебной практики участвуют: образовательное учреждение ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский профессиональный колледж», реализующий ОПОП СПО по профессии 38.01.03 Контролер банка.

Образовательное учреждение ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский профессиональный колледж»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ОПОП СПО, с учетом договоров с предприятиями;
- заключает договора на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с предприятиями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики предприятиями, в том числе требования охраны труда, безопасности

жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики.

Предприятия, участвующие в организации и проведении учебной практики:

- заключают договора на организацию и проведение учебной практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты учебной практики, задание на практику;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения профессиональных компетенций, полученных в период прохождения учебной практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения учебной практики;
- издают приказ о прохождении практики обучающимися;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от предприятия, определяют наставников;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, при прохождении учебной практики на предприятиях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами учебной практики;
- соблюдают действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Общее руководство учебной практикой осуществляется заместителем директора по учебно-производственной практике и старшим мастером. Непосредственное руководство осуществляется мастером производственного обучения.

Мастер производственного обучения, реализующий программу учебной практики, оказывает консультационную помощь обучающимся в соответствии с графиком.

После освоения учебной практики обучающийся должен предоставить руководителю учебной практики дневник учебной практики.

По окончании учебной практики проводится дифференцированный зачет. Учебная практика завершается оценкой освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций.

4.5 Кадровое обеспечение учебной практики

Реализация учебной практики обеспечивается педагогическими кадрами. Мастера производственного обучения, отвечающие за освоение обучающимися программы учебной практики, имеют среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю профессии и имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Мастера производственного обучения имеют квалификацию по профессии рабочего на 1-2 разряда выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Мастера производственного обучения проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС по профессии, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Контроль и оценка результатов освоения вида профессиональной деятельности: ПМ. 01 Ведение кассовых операций

Код	Результаты (освоения ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1.	<i>Консультировать клиентов по депозитным операциям.</i>	Умение консультировать клиентов по депозитным операциям. Знание и применение правовых основ организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов;	Текущий контроль в форме: защиты практических работ; контрольных работ и тестов по темам МДК. Экспертная оценка выполненной работы. Итоговый контроль в форме экзамена.
ПК 2.2.	<i>Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.</i>	Оформление депозитных счетов, открываемых в банке физическими лицами, сроки привлечения, виды валют;	Выполнение работ по учебной практике по темам профессионального модуля. Экспертная оценка выполненной работы.
ПК 2.3.	<i>Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.</i>	Выполнение и оформление депозитных счетов, открываемых в банке юридическими лицами, сроки привлечения, виды валют;	Текущий контроль в форме: защиты практических работ, деловой игры. Экспертная оценка выполненной работы.
ПК 2.4.	<i>Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.</i>	Оформление по видам операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;	Выполнение работ по учебной практике. Экспертная оценка выполненной работы.

Формы и методы контроля и оценки результатов учебной практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Код	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление интереса к выбранной профессии, постоянное самосовершенствование и повышение профессионального уровня	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Обоснование выбора и профессиональное применение методов и способов решения задач в процессе выполнения должностных обязанностей по	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Выполнение работ по учебной практике

		документационному обеспечению управления.	
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Проявление способности профессионально принимать решения в различных производственных ситуациях, нести ответственность за результаты выполненной работы.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Выполнение работ по учебной практике
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Поиск и использование информации для профессионального выполнения обязанностей по обеспечению документационного управления	Подготовка докладов и рефератов по темам профессионального модуля Экспертное наблюдение и
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение различных видов работ по документационному обеспечению управления с использованием информационно-коммуникационных технологий	Оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением. Практическая работа
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в процессе обучения и сотрудниками организаций в период производственной практики.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Выполнение учебных заданий в парах, группах
ОК 7	Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.	Проявление культуры межличностного общения и умения устанавливать психологические контакты с представителями различных культур и этнических групп.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Выполнение учебных заданий в парах, группах
ОК 8	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.	Демонстрация навыков безопасной работы на рабочем месте.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 9	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Проявление интереса к воинской службе (для юношей).	Оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением. Практическая работа